

УТВЕРЖДЕНО
Приказом НИИГД «Респиратор»
МЧС ДНР
от 29.11.2021 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
об аспирантуре Государственного научно-исследовательского института
горноспасательного дела, пожарной безопасности и гражданской защиты
«Респиратор» Министерства по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аспирантуре Государственного научно-исследовательского института горноспасательного дела, пожарной безопасности и гражданской защиты «Респиратор» Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, права и ответственность аспирантуры Государственного научно-исследовательского института горноспасательного дела, пожарной безопасности и гражданской защиты «Респиратор» Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее – Аспирантура).

1.2. Деятельность Аспирантуры осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Аспирантура создана с целью организации и сопровождения образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических и научных кадров (далее – подготовка научно-педагогических кадров).

1.4. Аспирантура является самостоятельным структурным подразделением Государственного научно-исследовательского института горноспасательного дела, пожарной безопасности и гражданской защиты «Респиратор» Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее - НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР). Создается и ликвидируется приказом Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее – МЧС ДНР).

1.5. В своей деятельности Аспирантура руководствуется Конституцией, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – МОН ДНР), МЧС ДНР, НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР и настоящим

Положением.

1.6. К сфере деятельности Аспирантуры относится организация работы:

1) по образовательной деятельности по программам подготовки высшей квалификации в Аспирантуре НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР;

2) по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре, подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – соискатель);

3) по прикреплению соискателей ученой степени кандидата наук к НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР для сдачи кандидатских экзаменов по специальной дисциплине (далее – экстерн).

1.7. Аспирантура НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР подчиняется непосредственно заместителю директора (по научной работе) НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР.

1.8. Аспирантуру возглавляет заведующий Аспирантурой, который назначается и освобождается от должности приказом НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.9. Подготовка в аспирантуре осуществляется в соответствии действующей номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

1.10. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.11. Программа подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре разрабатывается самостоятельно и утверждается приказом НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР.

1.12. Обучение в аспирантуре НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР осуществляется по заочной форме. Срок освоения программы аспирантуры составляет четыре года.

1.13. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью свыше одного месяца), нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, а также отсутствие по другим уважительным причинам.

Ученый совет НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР анализирует причины, которые обусловили перерыв в работе над диссертацией, и определяет дополнительный срок, на который продлевается обучение в аспирантуре (как правило, не более одного года).

1.14. Обучение в аспирантуре НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно МОН ДНР.

2. Основные задачи аспирантуры

2.1. Основными задачами Аспирантуры являются:

- 1) организация и координация процесса по подготовке научно-педагогических кадров в Аспирантуре и осуществление контроля за его проведением;
- 2) подготовка и представление информационных, аналитических и отчетных материалов о деятельности Аспирантуры;
- 3) обеспечение своевременного и качественного выполнения поручений руководства НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР, МЧС ДНР и МОН ДНР по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре и их аттестации;
- 4) осуществление контроля, учета, анализа и оценки состояния подготовки научно-педагогических и научных кадров в НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР.

3. Функции аспирантуры

3.1. Основными функциями Аспирантуры являются:

- 1) организация и координация работы по осуществлению образовательного процесса в Аспирантуре НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР;
- 2) взаимодействие со службами и структурными подразделениями центрального аппарата МЧС ДНР по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре;
- 3) организация работы по формированию контингента поступающих в Аспирантуру;
- 4) сбор информации и подготовка материалов, необходимых для поступления в Аспирантуру (программы вступительных экзаменов, экзаменационные билеты, экзаменационные ведомости, бланки протоколов ответов и прочее);
- 5) организация приема в Аспирантуру в установленные сроки, в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики совместно с научными руководителями, приемной комиссией НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР;
- 6) подготовка материалов для работы Приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в Аспирантуру;
- 7) формирование составов приемных, экзаменационных и апелляционных комиссий;
- 8) уведомление членов приемных и экзаменационных комиссий, аспирантов, соискателей и экстернов о времени и месте проведения экзаменов, а также уведомление членов апелляционных комиссий, аспирантов, соискателей и экстернов о времени и месте проведения апелляции;
- 9) организация приема вступительных экзаменов и заседаний Приемной комиссии в Аспирантуру;
- 10) организация прикрепления лиц для подготовки диссертации на

соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре, для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

11) организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов по специальной дисциплине;

12) осуществление обработки и защиты персональных данных аспирантов, соискателей, экстернов, научных руководителей в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

13) планирование и организация образовательного процесса в Аспирантуре, обеспечение экзаменационных комиссий программами вступительных экзаменов в Аспирантуру, а также программами кандидатских экзаменов;

14) подготовка совместно с структурными подразделениями НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР договорной документации на сдачу соответствующих вступительных и кандидатских экзаменов в иных образовательных организациях Донецкой Народной Республики;

15) организация приема кандидатских экзаменов по специальной дисциплине у аспирантов, экстернов и соискателей;

16) организация и проведение промежуточных и итоговой аттестаций аспирантов и соискателей;

17) подготовка проектов приказов о зачислении и отчислении аспирантов, соискателей, экстернов, проектов распоряжений по вопросам деятельности Аспирантуры;

18) контроль своевременного исполнения приказов и распоряжений руководства НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре;

19) организация работы аспирантов, соискателей по подготовке материалов для утверждения индивидуальных планов, тем диссертаций аспирантов, научных руководителей на Ученом совете НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР;

20) разработка локальных нормативных правовых актов по организации и управлению подготовкой кадров высшей квалификации в НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР;

21) разработка форм внутренних документов, необходимых для организации процесса подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре;

22) информирование руководства НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР, научных руководителей об изменениях действующих нормативных документов по подготовке научно-педагогических кадров в Аспирантуре;

23) контроль, учет, анализ и оценка состояния подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР;

24) представление руководству НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР предложений по досрочному отчислению аспирантов и соискателей по инициативе НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР, а также по лишению права осуществлять научное руководство в случае неэффективной работы научных

руководителей;

25) ведение личных дел аспирантов, соискателей и экстернов, внесение в них сведений, связанных с образовательной деятельностью и кадровыми изменениями;

26) оформление для передачи в сектор научно-технической документации личных дел аспирантов, закончивших обучение в Аспирантуре;

27) оформление и хранение личных дел аспирантов, досрочно отчисленных из Аспирантуры и личных дел соискателей, экстернов;

28) оформление, учет и выдача справок (удостоверений) о сдаче кандидатских экзаменов по специальной дисциплине и справок об обучении (периоде обучения);

29) оказание консультативной и методической помощи аспирантам, соискателям, экстернам и научным руководителям по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР;

30) ведение учета контингента аспирантов, соискателей, экстернов;

31) составление отчетов о деятельности Аспирантуры по установленным формам для представления в МЧС ДНР, Государственную службу статистики Донецкой Народной Республики;

32) участие в заседаниях Ученого совета (секциях Ученого совета) НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР, по вопросам, отнесенным к деятельности Аспирантуры;

33) подготовка материалов (статистических, информационных) к заседаниям Ученого совета НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР по вопросам Аспирантуры;

34) подготовка документов по лицензированию новых направлений подготовки в Аспирантуре НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР при участии научных руководителей и заместителя директора по научной работе;

35) взаимодействие с другими структурными подразделениями НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР, отделами аспирантур других организаций по вопросам подготовки научно-педагогических кадров;

36) разработка информационных материалов в части подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре для размещения на официальном сайте НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР;

37) организация работы с кандидатами в Аспирантуру.

4. Обязанности заведующего Аспирантурой

4.1. Заведующий Аспирантурой обязан:

1) организовывать работу по реализации задач и функций аспирантуры;

2) подготавливать и вносить предложения руководству НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР по основным направлениям деятельности Аспирантуры;

3) взаимодействовать со структурными подразделениями НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР с целью обеспечения выполнения возложенных на Аспирантуру задач.

5. Структура и штат Аспирантуры

5.1. Структура Аспирантуры определяется в соответствии с основными задачами и функциями, которые на неё возлагаются.

5.2. Штатная численность работников Аспирантуры утверждается приказом МЧС ДНР.

6. Полномочия Аспирантуры

6.1. Аспирантура имеет право:

1) требовать от аспирантов и соискателей своевременно подавать в Аспирантуру индивидуальные планы работы аспиранта (соискателя) и результаты аттестации;

2) осуществлять текущее и перспективное планирование подготовки научно-педагогических кадров по согласованию с МЧС ДНР;

3) участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Аспирантуры;

4) вносить на рассмотрение руководства НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР предложения по улучшению деятельности Аспирантуры и совершенствованию подготовки научно-педагогических кадров.

7. Взаимодействие Аспирантуры

7.1. С целью реализации возложенных на Аспирантуру задач и функций Аспирантура взаимодействует:

1) с МЧС ДНР – по вопросам формирования проектов годовых и перспективных планов приема в аспирантуру в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение, учета контингента аспирантов, соискателей, экстернов;

2) с образовательными организациями высшего образования, находящихся введении МЧС ДНР – по вопросам формирования проектов годовых и перспективных планов приема в Аспирантуру в соответствии с контрольными цифрами МОН ДНР, подготовки научно-педагогических кадров;

3) с Учёным советом (секциями Ученого совета) НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР по вопросам:

рекомендации к поступлению в Аспирантуру сотрудников структурных подразделений МЧС ДНР, других организаций, учреждений, предприятий;

утверждения тем диссертаций, индивидуальных планов работы аспирантов, соискателей;

аттестации аспирантов, соискателей;

изменения научной специальности и темы научного исследования;

замены научного руководителя;

получения рекомендаций для утверждения программ вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам, локальных

нормативных актов, касающихся работы Аспирантуры;

4) со структурными подразделениями НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР – по вопросам формирования плана приема в Аспирантуру, составления программ вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам, ведения индивидуальных планов работы аспирантов (соискателей), предоставления документов по организации учебного процесса аспирантов;

5) с административно-хозяйственным отделом, отделом материально-технического снабжения по вопросам:

обеспечения оргтехники, оборудованием, канцелярскими принадлежностями, бланками документов;

обеспечения ремонта оргтехники;

6) с библиотекой НИИГД «Респиратор» МЧС ДНР – по вопросу обеспечения аспирантов научной литературой;

7) с юрисконсультом – по вопросам осуществления деятельности Аспирантуры, а также представления проектов документов, в том числе локальных нормативных актов, на согласование;

8) с отделом бухгалтерского учета и финансирования – по вопросам предоставления табелей учета и использования рабочего времени, передачи или списания материальных ценностей;

9) с отделом экономики, организации труда и материально-технического обеспечения – по вопросам обоснования расходов на Аспирантуру, документов на приобретение оборудования и расходных материалов;

10) с МЧС ДНР, МОН ДНР, а также с отделами аспирантур других организаций и учреждений – с целью повышения эффективности подготовки научно-педагогических кадров.

Заведующий аспирантурой

И.В. Беляева