

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника ФГКУ «НИИ
«Респиратор» МЧС России»
от 11.07.2023 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении образовательной деятельности (аспирантура) федерального государственного казенного учреждения «Научно- исследовательский институт «Респиратор» Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

1. Отделение образовательной деятельности (аспирантура) федерального государственного казенного учреждения «Научно-исследовательский институт «Респиратор» Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – аспирантура) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного казенного учреждения «Научно-исследовательский институт «Респиратор» Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России»).

2. Аспирантура в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Уставом ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России», приказами и распоряжениями ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России», а также настоящим Положением.

3. Аспирантура осуществляет свою деятельность по вопросам, входящим в ее компетенцию, во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России».

4. Задачами аспирантуры являются:

4.1. организация учебного процесса подготовки аспирантов в ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России» в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных сотрудников.

4.2. прием и оформление от поступающих в аспирантуру согласно установленному порядку необходимые документы, передача их на рассмотрение приемной комиссии.

4.3. разработка и согласование с руководством ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России» планы приема аспирантов по специальностям «Пожарная безопасность», «Безопасность труда», «Безопасность в чрезвычайных

ситуациях» за счет бюджетных средств, графиков проведения вступительных испытаний и сдачи кандидатских экзаменов, осуществление контроля за их выполнением.

4.4. уведомление членов приемных и экзаменационных комиссий, аспирантов и соискателей о времени и месте проведения экзаменов.

4.5. обеспечение эффективной работы приемных и экзаменационных комиссий.

4.6. привлечение к участию в учебном процессе на договорной основе профессоров, доцентов, а также высококвалифицированных преподавателей по философии, истории и философии науки, иностранному языку и специальным дисциплинам.

4.7. организация разработки и учета выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов, составление отчеты о работе аспирантуры, предоставление необходимых сведений, касающиеся подготовки научных кадров, Ученому совету ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России».

4.8. по результатам проведенных вступительных испытаний подготовка проектов приказов о зачислении в аспирантуру, а также о продолжении обучения или отчислении из аспирантуры.

4.9. оформление документов о прикреплении соискателей для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

4.10. ведение личных дел аспирантов и соискателей.

4.11. консультация аспирантов и соискателей по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ.

4.12. обеспечение защиты персональных данных аспирантов и соискателей, которые доверены ему или стали известны в связи с выполнением должностных обязанностей.

5. В соответствии с задачами аспирантуры осуществляет следующие функции:

5.1. организует и координирует работы по осуществлению образовательного процесса в аспирантуре ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России»;

5.2. организует работы по формированию контингента поступающих в аспирантуру;

5.3. проводит сбор информации и подготовку материалов, необходимых для поступления в аспирантуру (программы вступительных испытаний, экзаменационные билеты, экзаменационные ведомости, бланки протоколов ответов и прочее);

5.4. организует прием в аспирантуру в установленные сроки, в рамках контрольных цифр приема на обучение совместно с научными руководителями, приемной комиссией ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России»;

5.5. осуществляет подготовку материалов для работы приемной комиссии по допуску к вступительным испытаниям и зачислению в аспирантуру;

5.6. формирует состав приемных, экзаменационных и апелляционных комиссий;

5.7. уведомляет членов приемных и экзаменационных комиссий, аспирантов, соискателей и экстернов о времени и месте проведения экзаменов, а также уведомляет членов апелляционных комиссий, аспирантов, соискателей и экстернов о времени и месте проведения апелляции;

5.8. организует прием вступительных испытаний и заседаний приемной комиссии в аспирантуру, прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов по специальной дисциплине;

5.9. организует прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

5.10. осуществляет обработку и защиту персональных данных аспирантов, соискателей, экстернов, научных руководителей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.11. планирует и организует образовательный процесс в аспирантуре, обеспечивает экзаменационные комиссии программами вступительных испытаний в Аспирантуру, а также программами кандидатских экзаменов;

5.12. организует проведение промежуточных и итоговой аттестаций аспирантов и соискателей;

5.13. организует работы аспирантов, соискателей по подготовке материалов для утверждения индивидуальных планов, тем диссертаций аспирантов, научных руководителей на Ученом совете ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России»;

5.14. разрабатывает локальные нормативные акты по организации и управлению подготовкой кадров высшей квалификации в ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России», формы внутренних документов, необходимых для организации процесса подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

5.15. информирует руководства ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России», научных руководителей об изменениях действующих нормативных документов по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре;

5.14. контролирует состояния подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России»;

5.15. представляет руководству ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России» предложения по досрочному отчислению аспирантов и соискателей по инициативе ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России», а также по лишению права осуществлять научное руководство в случае неэффективной работы научных руководителей;

5.16. ведет личные дела аспирантов, соискателей и экстернов, вносит в них сведения, связанные с образовательной деятельностью и кадровыми изменениями;

5.17. оформляет выдачу справок (удостоверений) о сдаче кандидатских экзаменов по специальной дисциплине и справок об обучении (периоде

обучения);

5.18. оказывает консультативную и методическую помощь аспирантам, соискателям, экстернам и научным руководителям по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России»;

5.19. разрабатывает информационные материалы в части подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для размещения на официальном сайте ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России».

6. Аспирантуре предоставляется право:

6.1. запрашивать лично информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

6.2. знакомиться с проектами решений начальника ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России»;

6.3. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

6.4. вносить на рассмотрение руководства ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России» предложения по улучшению деятельности организации аспирантуры;

6.5. осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России»;

6.6. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

6.7. требовать от руководства ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7. Отделение образовательной деятельности (аспирантура) возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном для этой категории должностных лиц порядке.

Координацию работы аспирантуры осуществляет заместитель начальника (по научной работе) ФГКУ «НИИ «Респиратор» МЧС России» в соответствии с распределением обязанностей.

8. Заведующий аспирантурой осуществляет непосредственное руководство аспирантурой, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аспирантуру задач и реализацию полномочий, соблюдение служебной дисциплины.

9. Для решения предусмотренных настоящим Положением задач и осуществления полномочий заведующий аспирантурой:

9.1. осуществляет согласование (визирует) в пределах своей компетенции проекты документов, поступившие в аспирантуру на рассмотрение (регистрацию);

9.2. пользуется иными правами, предоставленными заведующему аспирантурой законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами МЧС России.

10. Аспирантуре передаются в установленном порядке соответствующие материальные и технические средства, необходимые для своевременной и

качественной реализации возложенных на нее полномочий, а также обеспечивается доступ к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникаций.

Заведующий отделением
образовательной деятельности
(аспирантура)

О.В. Косарева